

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.120/16, 114/22) i članka 29. Statuta Osnovne škole Cvjetno naselje, Školski odbor Osnovne škole Cvjetno naselje dana **19. prosinca 2022.** donosi

## **PRAVILNIK** **O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA I USLUGA**

### **Predmet pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim se pravilnikom uređuje postupak i način nabave roba, usluga i radova za potrebe Osnovne škole Cvjetno naselje (u daljnjem tekstu: Škola) radi zakonitog, namjесnog i svrhovitog korištenja sredstava.

Ovaj pravilnik primjenjuje se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura bez PDV-a.

### **Sprječavanje sukoba interesa**

#### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 3.**

Zahtjev ili prijedlog za nabavu iskazuju svi zaposlenici sukladno važećoj proceduri stvaranja ugovornih obveza.

Zaposlenici koji iniciraju nabavu istražuju tržište i prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude.

### **Jednokratna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 398,17 eura bez PDV-a**

#### **Članak 4.**

Jednokratna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 398,17 eura kuna obavlja se putem narudžbenice ili prijedloga za narudžbu potpisanog od strane ravnatelja.

Ovakav način nabave odnosi se prvenstveno na nabavu materijala i pribora za nastavu i materijala i dijelova za održavanje zbog velikog broja različitih potrebnih roba.

U takvim slučajevima ravnatelj može odobriti izravnu kupnju u prodavaonicama.

Ukoliko se tijekom godine pokaže da se radi o nabavi iste vrste roba što utvrđuje voditelj računovodstva daljnja nabava vršit će na način definiran člankom 5. ovog pravilnika.

### **Nabava procijenjene vrijednosti iznad 398,17 eura, a manje od 2.654,46 eura bez PDV-a**

#### **Članak 5.**

Za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 398,17 eura, a manje od 2.654,46 eura Škola treba uputiti najmanje 1 (jedan) poziv na dostavu ponude ili ishoditi jednu ponudu dobavljača.

Osobu zaduženu za provedbu nabave određuje ravnatelj.

Po prihvatu ponude nabava se provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.

## **Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 2.654,46 eura do 9.290,60 eura (bez PDV-a)**

### **Članak 6.**

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 2.654,46 od 9.290,60 eura (bez PDV-a) Škola treba prikupiti najmanje tri (3) ponude gospodarskih subjekata (u opravdanim okolnostima kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) Škola može prikupiti i manje od tri (3) ponude.

Povjerenstvo kojeg imenuje ravnateljica odlučuje o prihvaćanju ponude.

Po prijehu ponude nabava se provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.

## **Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 9.290,60 eura bez PDV-a**

### **Članak 7.**

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura započinje objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici.

Iznimno u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) nabave se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata uz prethodnu pisanu suglasnost Školskog odbora.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima na dokaziv način (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o primitku elektroničke pošte).

Pripremu nabave iz stavka 1. ovog članka obavljaju ovlaštene predstavnici Škole.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana od dana objavljivanja Poziva na dostavu ponude.

### **Članak 8.**

Ovlaštene predstavnici mogu u pozivu na dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke, stručne i druge sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 9.**

Škola može u pozivu na dostavu ponuda tražiti jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 10.**

Predmet nabave može se podijeliti u grupe. Pozivom na dostavu ponude određuju se uvjeti nuđenja.

### **Članak 11.**

Ponude se dostavljaju Školskom odboru koji odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija vrijednosti prelazi 9.290,60 eura (bez PDV-a).

Predsjednik Školskog odbora otvara pristigle ponude, pregledava i čita ponude.

O otvaranju, pregledu, ocjeni i izboru ponude sastavlja se Zapisnik.

Odluka o odabiru ili o poništenju postupka dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku.

### **Članak 12.**

Po donošenju Odluke o odabiru i njezine objave pristupa se sklapanju ugovora o nabavi u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

### **Članak 13.**

Realizaciju nabave prati voditelj računovodstva.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 13.**

Sastavni dio ovih Pravila su okvirni obrasci.

Obrasci se mogu mijenjati ovisno o predmetu nabave i podijeljenosti predmeta nabave na grupe.

Obrazac 1. Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2. Ponudbeni list

Obrazac 3. Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba i usluga od 20. lipnja 2022. (KLASA:011-03/22-02/02 URBROJ:251-200-22-1).

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ:251-200-22-2

Predsjednica Školskog odbora  
Miroslava Pavletić, prof.



|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | Osnovna škola Cvjetno naselje<br>Zagreb, Cvjetna cesta 17<br>OIB: 95267786050 |              |
|  | Obrazac 1. <b>POZIV NA DOSTAVU PONUDE</b>                                     | Stranica 1/1 |

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Zagreb, \_\_\_\_\_



Poštovani,  
Osnovna škola Cvjetno naselje pokrenula je nabavu \_\_\_\_\_ te vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Na predmetnu nabavu Škola primjenjuje Pravila o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

### **1. Predmet nabave**

- 1.1. *Opis predmeta nabave:*
- 1.2. *Količina predmeta nabave*

### **2. Uvjeti nabave**

- 2.1. *Način izvršenja:*
- 2.2. *Rok izvršenja:*
- 2.3. *Mjesto izvršenja:*
- 2.4. *Rok, način i uvjeti plaćanja*

### **3. Rok valjanosti ponude**

### **4. Odredbe o cijeni ponude**

Cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se prvo navede cijena bez PDV-a, iznos PDV-a te konačna cijena s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

### **5. Kriterij odabira ponude**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave iz ovoga Poziva.

### **6. Način dostave ponude**

- 6.1. *Rok dostave*

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Škole s naznakom predmeta na koji se odnosi.

### **7. Ostale odredbe**

Obavijesti u vezi predmeta nabave:

Kontakt osoba: Nataša Batnožić, ravnateljica, sredstvo komunikacije: telefonom na broj 6195 299,  
mailom: oscvjetnonaselje@os-cvjetno-naselje-zg.skole.hr.

Obavijest o rezultatima nabave:

Odluka o odabiru ili poništenju postupka dostavlja se (e-poštom i/ili faksom i/ili poštom) u roku 8  
dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Za naručitelja:

**1. NARUČITELJ**

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| Naziv    | Osnovna škola Cvjetno naselje |
| Sjedište | Cvjetna cesta 17, Zagreb      |
| OIB      | 95267786050                   |

**2. PREDMET NABAVE**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naziv predmeta nabave |  |
|-----------------------|--|

**3. PONUDITELJ**

|                         |  |                    |  |
|-------------------------|--|--------------------|--|
| Naziv ponuditelja       |  |                    |  |
| Adresa                  |  |                    |  |
| OIB                     |  | Broj računa (IBAN) |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |                    |  |
| Adresa e-pošte          |  |                    |  |
| Osoba za kontakt        |  |                    |  |
| Broj telefona           |  | Broj faksa         |  |

**4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE**

|   |  |
|---|--|
| Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost             |  |
| Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost  |  |

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Rok valjanosti ponude |  |
|-----------------------|--|

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201.

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

M.P.      Potpis: \_\_\_\_\_

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | Osnovna škola Cvjetno naselje<br>Zagreb, Cvjetna cesta 17<br>OIB: 95267786050 |              |
|  | <b>Obrazac 3. ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI<br/>         PONUDA</b>            | Stranica 1/1 |

Temeljem članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti sastavlja se:

### ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Naziv i sjedište naručitelja           | Osnovna škola Cvjetno naselje, Zagreb |
| 2. Predmet nabave                         |                                       |
| 3. Broj ponuda                            |                                       |
| 4. Datum početka pregleda i ocjene ponuda |                                       |

|                                      |
|--------------------------------------|
| 5. Datum i vrijeme otvaranja ponuda: |
| 7.7.2017. 17.00 sati                 |

|  |
|--|
| 6. Naziv i sjedište ponuditelja. prema redoslijedu zaprimanja ponuda |
| 6.1.   |
| 6.2.   |
| 6.3.   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 7. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Cijena ponude<br>(bez PDV-a)  |  |  |  |
| Iznos PDV-a   |  |  |  |
| Cijena ponude s<br>PDV-om   |  |  |  |
| 7.1. Prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuditelja |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 7.1.1. Naziv traženog dokumenta   |  |  |  |
| Ocjena (zadovoljava/<br>ne zadovoljava)   |  |  |  |
| 7.2. Prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja                       |  |  |  |
| 7.2.1. Naziv traženog dokumenta   |  |  |  |
| Ocjena (zadovoljava/<br>ne zadovoljava)   |  |  |  |
| 7.3. Prikaz traženih i danih jamstava   |  |  |  |
| 7.3.1. Jamstvo za   |  |  |  |
| Ocjena (zadovoljava/<br>ne zadovoljava)   |  |  |  |
| 7.4. Prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponude, ako ih je bilo |  |  |  |
| 7.4.1. uvjet  |  |  |  |
| Ocjena (zadovoljava/<br>ne zadovoljava)   |  |  |  |

|   |
|---|
| 8. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru s obrazloženjem |
|   |

|   |
|---|
| 9. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda               |
|   |
| 10. Ime i prezime osoba koje su donijele odluku o odabiru |
|   |
|   |

KLASA:  
 URBROJ:  
 Zagreb,